

Số: / SGDDĐT-GDPT  
V/v bồi dưỡng thực hiện chương trình  
GDPT 2018 đối với giáo viên, tổ trưởng  
chuyên môn và cán bộ quản lý  
trường tiểu học Hà Nội

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các trường chuyên biệt trực thuộc Sở.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai bồi dưỡng đại trà cho giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) trường tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018: Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020; Kế hoạch số 411/KH-BGDĐT ngày 12/6/2020, Sở GDĐT Hà Nội thông báo tới phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; các trường chuyên biệt trực thuộc Sở kế hoạch bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) cho GV, tổ trưởng chuyên môn (TTCM) và CBQL đại trà trường tiểu học thành phố Hà Nội năm 2020 như sau:

### **1. Mục đích**

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ GV dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021, TTCM, CBQL trường tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018.

### **2. Thành phần và cơ cấu học viên tham gia bồi dưỡng**

#### a) Thành phần

GV dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021, TTCM và CBQL trường tiểu học chưa tham gia các khóa bồi dưỡng (tập huấn) GV cốt cán, TTCM cốt cán và CBQL cốt cán (do trường Đại học Sư phạm tham gia chương trình ETEP và Học viện Quản lý Giáo dục tham gia dự án RGEP tổ chức trong năm 2019 và nửa đầu năm 2020).

#### b) Cơ cấu học viên

- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng trường chuyên biệt trực thuộc Sở có trách nhiệm rà soát, lập danh sách học viên theo mẫu đính kèm (Phụ lục 1 dành cho GV dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021, Phụ lục 2 dành cho TTCM, Phụ lục 3 dành cho CBQL).

- Mỗi GV, TTCM: đăng ký và được cấp tài khoản tham gia bồi dưỡng tại 1 lớp (tương đương 1 môn học/hoạt động giáo dục). Các môn học/hoạt động

giáo dục còn lại của học viên (là GV cơ bản, TTCM) tự học trong kho tài nguyên của hệ thống tại địa chỉ “<http://taphuan.cSDL.edu.vn>”.

+ Việc phân bổ học viên là GV dạy lớp 1, TTCM: Lãnh đạo cơ sở giáo dục cần cân đối phù hợp theo đơn vị trường/cụm trường, đảm bảo đủ các môn học và hoạt động giáo dục: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật.

+ Việc chọn cử GV dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021 tham gia bồi dưỡng tại các lớp theo tỷ lệ: 4 - 2 - 1 (số lượng học viên tham gia tập huấn môn Tiếng Việt gấp 02 lần số lượng học viên tham gia tập huấn môn Toán và gấp 04 lần số lượng học viên tham gia tập huấn các môn học/hoạt động giáo dục còn lại).

- Học viên cần cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân theo các cột quy định tại Phụ lục để việc quản lý, gửi chương trình cũng như việc cấp tài khoản cho mỗi học viên đảm bảo.

### **3. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng**

- Với CBQL trường tiểu học:

Bồi dưỡng mô đun 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học” và Bồi dưỡng mô đun 2: “Quản trị nhân sự trong trường tiểu học”.  
Thời lượng: 40 tiết/mô đun.

- Với GV dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021 và TTCM trường tiểu học:

+ Mô đun 1: “ Hướng dẫn thực hiện CT GDPT 2018”; Thời lượng: 40 tiết.

+ Mô đun 2: “Sử dụng PPDH và GD phát triển phẩm chất, năng lực HS”;  
Thời lượng: 40 tiết, được tổ chức phân lớp theo các môn học và hoạt động giáo dục.

### **4. Hình thức bồi dưỡng**

Việc bồi dưỡng GV dạy lớp 1, TTCM và CBQL trường tiểu học được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng (qua hệ thống LMS - TEMIS) kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

### **5. Thời gian bồi dưỡng**

Mỗi mô đun có thời gian bồi dưỡng 10 ngày. Dự kiến hoàn thành bồi dưỡng 02 mô đun: trước ngày 25/12/2020.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT Hà Nội yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng trường chuyên biệt trực thuộc Sở tổ chức cho học viên tham gia bồi dưỡng đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng.

Danh sách GV, TTCM, CBQL tham gia bồi dưỡng đại trà gửi về phòng Giáo dục phổ thông theo hai hình thức:

- Bản mềm, gửi qua địa chỉ mail: [taphuanpt@hanoiedu.vn](mailto:taphuanpt@hanoiedu.vn), [hongthuy@hanoiedu.vn](mailto:hongthuy@hanoiedu.vn), thời gian trước ngày 15/10/2020.

- Bản in (có đầy đủ chữ ký và dấu đỏ): gửi theo đường công văn, thời gian trước ngày 18/10/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ về Sở GDĐT Hà Nội qua phòng Giáo dục phổ thông (chuyên viên phụ trách: Nguyễn Hồng Thúy - SĐT 0988757066) để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiên;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Xuân Tiên**